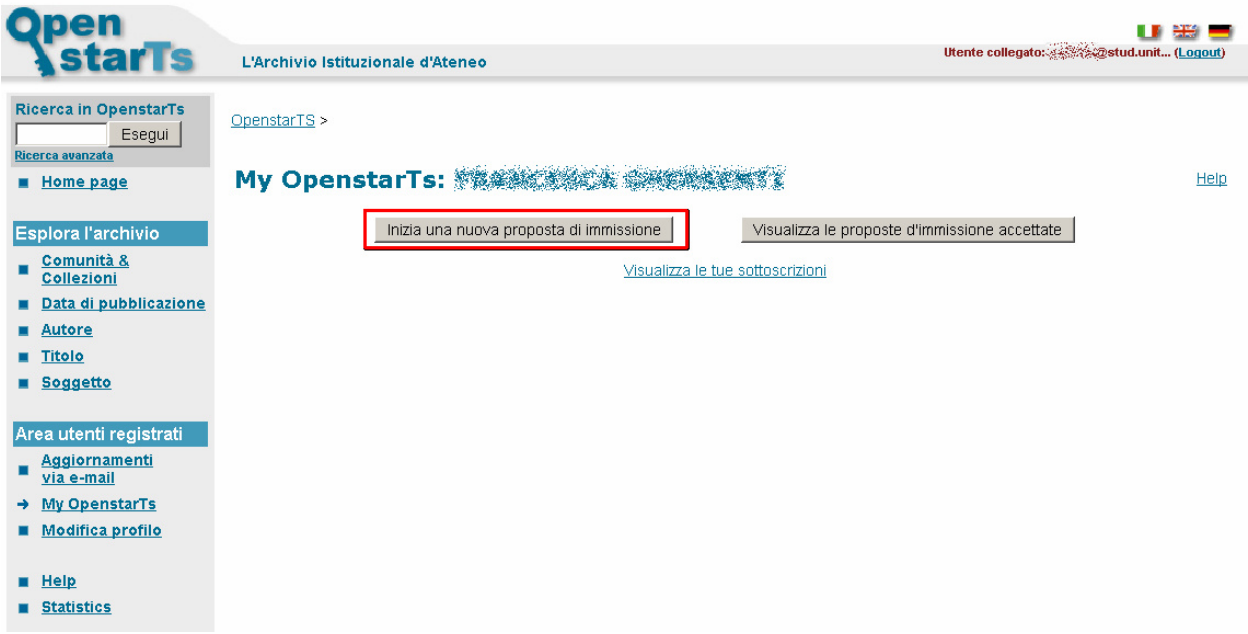
Istruzioni per l'autoarchiviazione delle tesi di laurea

Andate sull'homepage di OpenstarTs, cliccate su "My OpenstarTs" e autenticatevi con le vostre credenziali di ateneo (es: s123456).

Iniziate una nuova proposta d'immissione:
1. Troverete la maggior parte dei campi precompilati con dati non modificabili, in quanto prelevati da Esse3[1]
2. Dovrete invece inserire[2]
   - abstract (italiano e/o inglese)
   - eventuale titolo tradotto della tesi
3. E' necessario archiviare la tesi in un **unico file pdf**. Se però contiene molte immagini, grafici, etc. è possibile archiviare separatamente un allegato, in quanto il sistema consente di caricare più file (in questo caso è opportuno descriverli compilando l'apposito campo "descrizione del file"). Per i file superiori a 150Mb si prega di ridurre la risoluzione a 6oo dpi.
4. Oltre il file della tesi dovete allegare anche **un file pdf** con il solo **frontespizio**.
5 Il formato per l'autoarchiviazione è il pdfA o pdf (senza protezioni). Il file deve corrispondere alla **versione definitiva della tesi**, e va nominato indicando il cognome seguito da LS/LM (es: bianchi_LS).
6. Verificate di avere caricato il file corretto. E' possibile salvare il lavoro, per riprenderlo in seguito, cliccando su "cancella/salva".
7. Nell' ultima pagina troverete il riassunto dei **dati della tesi**, che appariranno sul verbale di laurea (titolo, relatore, eventuali correlatori/controrelatori). **Verificate** la loro **CORRETTEZZA**. In caso di dati non corretti dovete consegnare un nuovo Modulo dissertazione tesi, sottoscritto anche dal Relatore.
8. Come ultimo passo è obbligatorio sottoscrivere la licenza, in quanto consente le operazioni minime per garantire la preservazione dei file. Se non la sottoscrivete, l'autoarchiviazione non sarà valida ai fini del deposito. Ai fini della pubblicazione delle tesi, fa fede quanto da voi dichiarato nel modulo di ammissione all'esame finale (eventuale pubblicazione in intranet).
9.Una volta conclusa la sottomissione, non serve più accedere al sistema.
10. Conclusa la procedura, la tesi sarà nello stato "proposta di immissione in attesa di trattamento": questo messaggio conferma che la procedura di autoarchiviazione è andata a buon fine.
Se avete dubbi, segnalazioni, problemi relativi all'autoarchiviazione,
scrivete a deposito-laurea@units.it

---
1 Il sistema informatico per la gestione della didattica e delle carriere degli studenti.
2 Questi due campi sono ripetibili mediante il tasto "aggiungi".

Di seguito, i passi necessari per l'autoarchiviazione:



Configura | Descrivi | Descrivi | Invia | Verifica | Licenza | Fine

Sottomissione: descrivi il documento

Compila i dati richiesti relativi alla proposta di immissione. Oltre al mouse puoi usare il tabulatore per spostare il cursore al campo o al pulsante successivo. (Help - continua)

Laureando [illegible]

Relatore [illegible]

Correlatore [illegible]

ATTENZIONE: verifica che il TITOLO sia quello corretto

Titolo [illegible]

Corso di laurea TRADUZIONE

Anno accademico 2010/2011

Editore Università degli studi di Trieste

Data publicazione 2011-07-18

Parole chiave [illegible]

Tipo Tesi specialistica

Limitata=Consultabile solo dalla rete UNITS, EMBARGO=non disponibile per la consultazione

Consultabilità EMBARGO

< Precedente | Successivo > | Cancella/Salva

Configura | Descrivi | Descrivi | Invia | Verifica | Licenza | Fine

Sottomissione: descrivi il documento

Compila i dati richiesti relativi alla proposta di immissione. (Help - continua)

Inserire la descrizione del lavoro di tesi

Abstract Descrizione del mio lavoro

Aggiungi

Se la tesi ha un altro titolo (o una sua traduzione) indicarlo di seguito

Altro Titolo

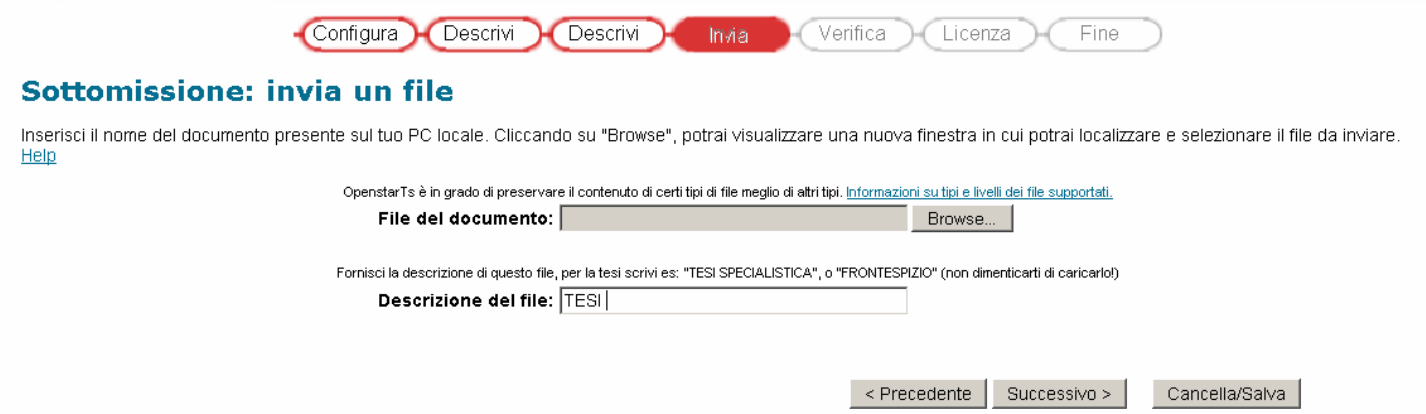
Aggiungi

Indicare la lingua principale

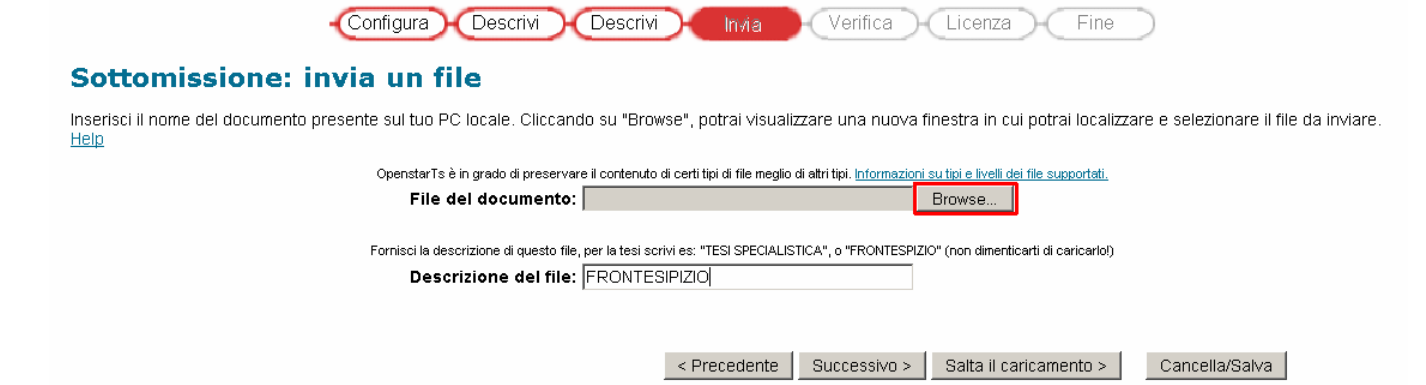
Lingua Italiano

< Precedente | Successivo > | Cancella/Salva

Inserite il PDF della **versione definitiva della tesi**:



Aggiungete il PDF del **frontespizio** della tesi:



Fai molta **attenzione** al prossimo passo **verificando con cura** tutti i dati della tua tesi:

Configura | Descrivi | Descrivi | Invia | Verifica | Licenza | Fine

Proposta di immissione: verifica della proposta

Procedura quasi completata!

È opportuno che tu verifichi i dati appena inseriti. Nel caso di errori, puoi tornare indietro e correggerli usando i relativi pulsanti oppure cliccando nella barra di avanzamento in alto nella pagina. Help

Se non ci sono errori nei dati, clicca sul bottone "Successivo" a fondo alla pagina.

Puoi verificare i file che hai inviato: verrà aperta una nuova finestra per visualizzarli.

Laureando [redacted]
Relatore [redacted]
Correlatore [redacted]
Titolo [redacted]
Corso di laurea TRADUZIONE
Anno accademico 2010/2011
Editore Università degli studi di Trieste
Data publicazione 2011-07-18
Parole chiave [redacted]
Tipo Tesi specialistica
Consultabilità EMBARGO

Modifica valori

Abstract Descrizione del mio lavoro
Altro Titolo *Nessuno*
Lingua Italiano

Modifica valori

File inviato: TESI LS INT.pdf - Adobe PDF (riconosciuto)
Frontespizio.pdf - Adobe PDF (riconosciuto)

Aggiungi o rimuovi file

ATTENZIONE: con il prossimo passo SOTTOSCRIVI
che stai depositando la TESI DEFINITIVA e
che i dati della tesi, che leggi in questa pagina e che appariranno sul verbale di laurea
(ovvero titolo, relatore, eventuali correlatori/controrelatori),
SONO CORRETTI
(in caso di dati non corretti devi consegnare un nuovo Modulo dissertazione tesi, sottoscritto anche dal Relatore)

< Precedente | Successivo > | Cancella/Salva

Una volta verificato tutti i dati puoi finire il processo sottoscrivendo al licenza:

Configura | Descrivi | Descrivi | Invia | Verifica | Licenza | Fine

Affinché OpenstarTs possa riprodurre, convertire e distribuire il tuo documento, è necessario il tuo consenso a quanto segue. Prendi attentamente visione dei termini della licenza e clicca su uno di pulsanti a fondo pagina. Cliccando sul pulsante "Concedo la licenza" consenti ai termini della licenza stessa. Help

"Non concedo la licenza" non cancellerà la tua proposta di immissione. Il tuo documento sarà comunque disponibile in My OpenstarTs. Ti sarà comunque possibile rimuovere la proposta di immissione dal sistema oppure acconsentire ai termini della licenza dopo aver chiarito ogni dubbio in merito ad essa.

LICENZA DI UTILIZZAZIONE NON ESCLUSIVA

Sottoscrivendo e accettando questa licenza, l'autore/i o chi ne detiene i diritti concede all'Università degli Studi di Trieste - Archivio Istituzionale di Ateneo (OpenstarTs) - il diritto non esclusivo di riprodurre, convertire (come definito sotto), e/o distribuire e comunicare al pubblico l'opera o parte della stessa (includendo l'abstract) senza limiti geografici in formato elettronico e/o cartaceo e/o con qualunque altro mezzo, ivi compresi supporti audio e/o video.

L'autore/i o chi ne detiene i diritti accetta che l'Università degli Studi di Trieste - Archivio Istituzionale di Ateneo (OpenstarTs) - possa, senza alterarne il contenuto, convertire il documento in qualsiasi mezzo o formato con l'intento di preservarlo.

L'autore/i o chi ne detiene i diritti accetta altresì che l'Università degli Studi di Trieste - Archivio Istituzionale di Ateneo (OpenstarTs) - possa conservare più di una copia del documento per ragioni di sicurezza, back-up e/o conservazione.

L'autore/i o chi ne detiene i diritti dichiara di essere esclusivo autore del documento archiviato e, rispettivamente, di essere titolare dei diritti oggetto della presente licenza. L'autore/i o chi ne detiene i diritti dichiara anche che il documento archiviato, per quanto ne sia a conoscenza, non viola diritti di autore di titolarità di terzi.

Qualora il documento archiviato contenga materiali dei cui diritti l'autore/i o chi ne detiene i diritti non è titolare, l'autore/i o chi ne detiene i diritti garantisce di avere ottenuto il consenso alla concessione della presente licenza all'Università degli Studi di Trieste - Archivio Istituzionale di Ateneo (OpenstarTs) - e che tale materiale detenuto da altri è chiaramente individuato e riconoscibile nel testo o contenuto nel documento stesso.

Qualora il documento archiviato sia stato ottenuto, anche in parte, nell'ambito di una sponsorizzazione e/o collaborazione e/o rapporto con un'agenzia o un'organizzazione diversa dall'Università degli Studi di Trieste, l'autore dichiara di avere adempiuto ogni obbligo, ivi compresa la revisione richiesta da tale sponsorizzazione e/o collaborazione e/o rapporto.

L'Università degli Studi di Trieste - Archivio Istituzionale di Ateneo (OpenstarTs) - indicherà il nome/i dell'autore/degli autori e/o del titolare dei diritti del documento archiviato e che non apporterà alcuna modifica, fatta eccezione per quelle previste dalla presente licenza, al documento archiviato.

Concedo la licenza

Non concedo la licenza

Conclusi correttamente tutti i passi precedenti vedrai in MyOpenstarTs:

La proposta di immissione in corso di trattamento conferma che la tua tesi è stata correttamente archiviata.