Istruzioni interne — Educazione: Circolare N. 6

RIORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DELLE UNIVERSITA', ISTITUTI SUPERIORI, ACCADEMIE E ISTITUZIONI CULTURALI

1) **Direttive per tutte le Università:**

a) Il Pro-Rettore di ogni Università, non appena nominato dall' Ufficiale Superiore per gli Affari Civili, distribuirà a tutto il personale universitario la Scheda Personale con la richiesta che questa venga da ciascun interessato debitamente riempita e quindi a lui restituita entro 10 giorni dalla data di consegna. Egli consegnerà le schede compilate al Comitato di cui al paragrafo (C).

b) Il Pro-Rettore, entro il più breve tempo possibile, proporrà all' Ufficiale Superiore per gli Affari Civili, tramite l' Ufficiale Capo per l' Educazione, i nomi di almeno cinque persone che non abbiano simpatizzato con il Fascismo e che Egli sceglierà con la massima imparzialità, senza preferenze di partito, quali persone adatte a far proposte per l'epurazione del personale universitario.

c) L' Ufficiale Superiore per gli Affari Civili nominerà, scegliendolo in questa lista, un Comitato Consulente, che avrà il compito di esaminare il passato politico del Corpo Accademico e del personale amministrativo dell' Università, segnalando ad esso ed alla Commissione di Epurazione, istituita con l'ordine generale No. 7 (GO 7), quali persone dovranno essere trattenute, sospese o licenziate.

d) I nomi delle persone sospese o licenziate per ordine dell' Ufficiale Superiore per gli Affari Civili o del Comitato di Epurazione saranno trasmessi immediatamente all' Ufficiale Capo della Educazione, il quale a sua volta li trasmetterà alla Sottocommissione dell' Educazione, per conoscenza.

e) Al termine di questa prima epurazione:

I) I Professori che non siano stati sospesi eleggeranno il Rettore.

II) Le Facoltà epurate eleggeranno il Preside rispettivo.

III) Qualsiasi altra nomina (ad eccezione delle Cattedre di ruolo che saranno coperte soltanto in seguito a concorsi) che si riterrà necessario fare, avrà carattere temporaneo (incaricati).

IV) I corsi verranno riaperti.

f) Entro il più breve tempo possibile dalla sua nomina il Pro-Rettore invierà all' Ufficiale Superiore per gli Affari Civili:

I) Una relazione sulla situazione finanziaria dell' Università.

II) Un elenco degli edifici universitari, illustrando le attuali condizioni di ciascuno di essi.

III) Un quadro, distinto per Facoltà, comprendente i seguenti dati e notizie:

elenco nominativo del personale,
numero degli studenti iscritti,
elenco dei corsi,
calendario accademico,
diario degli esami.

g) Il Pro-Rettore invierà all' Ufficiale Superiore per gli Affari Civili e all' Intendente di Finanza un bilancio mensile secondo le modalità e i regolamenti ed entro i termini prescritti o consuetudinari durante gli anni passati.

2) **Direttive per tutte le Accademie, Istituti Superiori e altre Istituzioni Culturali.**

Il Direttore Reggente o Commissario, ecc. di ogni Istituto Superiore, Accademia o altra Istituzione Culturale (incluse quelle musicali: Opera, ecc.) si atterrà, su istruzioni dell' Ufficiale Superiore per gli Affari Civili, alle norme stabilite per le Università in quanto applicabili all' istituzione da lui diretta.

Agosto 1945

ALFRED C. BOWMAN
Colonnello, J.A.G.D.
Ufficiale Superiore per gli Affari Civili