

Norme generali per i collaboratori della rivista «QuaderniCIRD»

La rivista «QuaderniCIRD» si propone come utile strumento di divulgazione di proposte ed esperienze didattiche innovative per la scuola di ogni ordine e grado. Accetta articoli che saranno pubblicati dopo l'approvazione del Comitato editoriale e il parere favorevole di due Revisori, specialisti del settore. I testi rifiutati non vengono rispediti.

La rivista ha una periodicità prevista di 2 numeri all'anno. Saranno anche pubblicati numeri di tipo monografico, o contenenti atti di convegni e manifestazioni organizzati dal CIRD.

È articolata in 2 parti.

La prima parte contiene articoli su: seminari tenuti presso il CIRD, articoli di ricerca e di sperimentazione didattica di qualunque disciplina e ogni livello scolastico. Ogni articolo, di norma, deve essere composto da 10-15 cartelle, comprensive di immagini e bibliografia, pari a 20.000-30.000 caratteri spazi inclusi. Il testo deve essere preceduto da un foglio a parte contenente un breve sommario (massimo 10 righe pari a 600-800 caratteri) e da 4 a 8 parole chiave (in italiano e in inglese) per la ricerca su web. Si raccomanda di suddividere il testo in paragrafi muniti di titolini.

La seconda parte contiene contributi sull'attività del CIRD e recensioni di libri e riviste di didattica. In questa sezione saranno ospitati: descrizioni di progetti approvati dal CIRD (ognuna, di norma, composta da 4-5 cartelle, 8000-10000 caratteri spazi inclusi) contenenti, in forma discorsiva, le informazioni essenziali sul lavoro svolto o in via di svolgimento; resoconti di eventi passati (massimo 1 cartella, cioè 2000 caratteri); il calendario delle manifestazioni del CIRD previste. Le recensioni di libri e riviste di didattica saranno al massimo composte da 1 cartella (2000 caratteri).

Per inviare un contributo:

- spedirne due copie cartacee a CIRD (Centro Interdipartimentale per la Ricerca Didattica), Via Valerio, 12/1 - 34127 Trieste;
- spedirne il file in formato Word® allegandolo a una e-mail di presentazione del lavoro alla Segreteria CIRD (cird@units.it).

Dalla copia cartacea e dal file devono risultare chiaramente nome e affiliazione dell'autore/degli autori, l'indirizzo e-mail cui inviare le bozze, un recapito telefonico di riferimento.

Le pagine devono essere numerate. Gli articoli devono essere corredati da una bibliografia generale e da note a piè di pagina che indichino le singole fonti di riferimento.

Le Norme per la formattazione dei file sono consultabili e scaricabili dalla pagina web della rivista e dal sito Internet del CIRD (<http://www.cird.units.it>).